

**Plan działalności
w roku 2026
Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim**

Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2026.
(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan		
1	2	3	4	5	6
1.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach różnych form pomocy określonych w ustawie finansowanych ze środków Funduszu Pracy	Liczba osób rozpoczynających udział w programach	220	1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych: staże, szkolenia, studia podyplomowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 r. ż., bon na zasiedlenie, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. 2. Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej. 3. Monitoring prowadzonych działań.	Plan Rozwoju Publicznych Służb Zatrudnienia
2.	Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach różnych form pomocy określonych w ustawie finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus	Liczba osób rozpoczynających udział w programach	55	1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych ze środków unijnych. 2. Monitoring określonych wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. 3. Monitoring prowadzonych działań.	Plan Rozwoju Publicznych Służb Zatrudnienia
3.	Aktywizacja osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy	Liczba osób rozpoczynających udział w programach	14	1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy	

	niepozostających w zatrudnieniu			niepozostających w zatrudnieniu. 2. Monitoring prowadzonych działań.	
4.	Usługi rynku pracy – Prowadzenie efektywnego poradnictwa zawodowego	Liczba uczestników	350 220	Porady indywidualne, porady grupowe	Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia
5.	Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania limitu środków Funduszy Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej	% wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych	90% oraz miernik opisowy	1. Zabezpieczenie płynności środków finansowych FP. 2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. 3. Kontrola dyscypliny wydatków. 4. prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania.	-
6.	Współpraca z pracodawcami w celu przedstawienia możliwości zgłoszenia oferty pracy do ePracy oraz pozyskania kandydatów do pracy	Liczba kontaktów	1000	Nawiązywanie kontaktów z nowymi pracodawcami i utrzymywanie kontaktów z dotychczasowymi pracodawcami. Pozyskiwanie i upowszechnianie ofert pracy. Udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy.	Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia
7.	Kontakty z osobami bezrobotnymi w celu przedstawienia ofert pracy oraz udzielenia pomocy w uzyskaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.	Liczba kontaktów	2400	Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z bezrobotnymi i poszukującymi pracy. Udostępnianie informacji nt. stanowisk pracy osobom bezrobotnym.	Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia
8.	Efektywne poradnictwo zawodowe	Liczba uczestników	370 130 80 50	– Porady indywidualne – Porady grupowe – Indywidualne informacje zawodowe – Grupowe informacje zawodowe	Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2026.

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Podzadania budżetowe służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do	

			osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	-----	-----	-----	-----

Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2026.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	
1	2	3	4	5
1.	Promocja działań Powiatowego Urzędu Pracy	Liczba organizowanych wydarzeń	8%	Działania promocyjne podejmowane przez urząd, w tym: prowadzenie strony internetowej urzędu, Facebooka, organizacja Targów Pracy, organizacja Dni Otwartych dla pracodawców, wywiady dyrektora PUP w Radiu Bogoria, udział pracowników PUP w płatnych oraz bezpłatnych szkoleniach w tym: on-line, udział pracowników PUP w bezpłatnych webinarach, konferencjach.
2.	Działania na rzecz likwidacji bezrobocia wśród osób młodych	Liczba osób rozpoczynających udział w programach	100	1.Ograniczenie bezrobocia wśród młodzieży poprzez różne formy aktywizacji. 2.Wydatki poniesione na aktywizację osób do 30 roku życia. 3. Monitoring prowadzonych działań.
3.	Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych	Realizacja dochodów i wydatków budżetowych: 1)% zrealizowanych dochodów 2) %zrealizowanych wydatków	90% dochody 99% oraz miernik opisowy	1.Realizacja dochodów budżetowych, w tym skuteczny i efektywny pobór należności. 2. Obsługa finansowa zrealizowanych dochodów. 1. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymanych na wydatki. 2. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym. 3. Obsługa finansowa zadań statutowych jednostki zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym wypłata wynagrodzeń i świadczeń pracownikom. 4. Kontrola dyscypliny wydatków. 5. Rozliczenie środków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania.
4.	Terminowa realizacja zobowiązań jednostki wobec kontrahentów (bezrobotnych i podmiotów gospodarczych)	% zrealizowanych zobowiązań po terminie zapłaty w stosunku do wszystkich zobowiązań	0,1%	1.Terminowa i prawidłowa wypłata świadczeń. 2. Przekazywanie składek ZUS. 3. Przekazywanie podatku dochodowego do US. 4. Przekazywanie kontrahentom środków wynikających z zawartych umów, zakupu materiałów i usług.
5.	Obsługa finansowa realizowanych projektów współfinansowanego ze środków EFS Plus	% wykorzystania środków w ramach dofinansowania	90%	1. Zabezpieczenie środków w planie wydatków. 2. Obsługa zadań w ramach umowy o dofinansowanie projektów. 3. Kontrola kwalifikowalności i terminowej realizacji wydatków zgodnych z: ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS Plus, dokumentami programowymi projektów.

				<p>4. Sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność we współpracy z koordynatorem projektów.</p> <p>5. Rozliczenie końcowe projektów.</p>
6.	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	% wykorzystania środków	95%	<p>1. Udzielenie pomocy osobom w trudnych sytuacjach.</p> <p>2. Realizacja planu finansowego.</p>
7.	Ochrona danych osobowych	% danych przetwarzanych zgodnie z prawem	100%	<p>1. Dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.</p> <p>2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz związane z tym kontrole.</p> <p>3. Udzielanie informacji osobom, których dane dotyczą we wszystkich związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.</p> <p>4. Szkolenie pracowników z ochrony danych osobowych.</p>
8.	Organizacja targów pracy	Liczba targów	3	<p>Zaproszenie pracodawców, instytucji i ekspertów do udziału w targach.</p> <p>Zaproszenie osób bezrobotnych, poszukujących pracy zarejestrowanych i niezarejestrowanych, pracujących chcących zmienić pracę</p> <p>Promocja wydarzenia w urzędzie, na stronie internetowej, na Facebooku, mediach lokalnych, na terenie powiatu i powiatów ościennych.</p>
9.	Giędy pracy	Liczba giełd	1	<p>Podejmowanie działań zachęcających pracodawców poszukujących pracowników do składania ofert pracy w urzędzie.</p> <p>Zapraszanie osób bezrobotnych będących w ewidencji urzędu spełniających wymagania zawarte w ofercie pracy na giełdę.</p> <p>Przekazywanie informacji o ofercie pracy osobom spełniającym wymagania.</p>
10.	Udział w wydarzeniach gminnych, powiatowych i regionalnych	Liczba wydarzeń	5	<p>Promowanie urzędu.</p> <p>Przedstawianie ofert pracy osobom niezarejestrowanym.</p>

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Grodzisku Mazowieckim

Agnieszka Adachowska

31.12.2025

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)