Plan działalności

w roku 2025

Powiatowego Urzędu Pracy w Grodzisku Mazowieckim

 Część A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2025.

(w tej części planu należy wskazać nie więcej niż pięć najważniejszych celów przyjętych przez ministra/kierownika jednostki do realizacji w zakresie jego właściwości)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | Podzadania budżetowe służące realizacji celu | Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym |
| Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach różnych form pomocy określonych w ustawie finansowanych ze środków Funduszu Pracy | Liczba osób rozpoczynających udział w programach | 240 | 1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych: staże, szkolenia, studia podyplomowe, prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 r. ż.,  bon na zasiedlenie, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.2.Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej.3. Monitoring prowadzonych działań. | Krajowy Plan Działań na rzecz ZatrudnieniaRegionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia |
| 2. | Aktywizacja osób bezrobotnych w ramach różnych form pomocy określonych w ustawie finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus | Liczba osób rozpoczynających udział w programach | 45 | 1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej dla osób bezrobotnych ze środków unijnych.2. Monitoring określonych wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.3. Monitoring prowadzonych działań. | Krajowy Plan Działań na rzecz ZatrudnieniaRegionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia |
| 3. | Aktywizacja osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu | Liczba osób rozpoczynających udział w programach | 20 | 1. Realizacja różnych form aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych oraz poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu.2. Monitoring prowadzonych działań. | Krajowy Plan Działań na rzecz ZatrudnieniaRegionalny Plan Działań na rzecz Zatrudnienia |
| 4. | Usługi rynku pracy – Prowadzenie efektywnego poradnictwa zawodowego | Liczba uczestników | 350220 | Porady indywidualne,porady grupowe | Krajowy Plan Działań na rzecz Zatrudnienia |
| 5. | Zapewnienie prawidłowego i pełnego wykorzystania limitu środków Funduszy Pracy na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienie, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej | % wykorzystania limitu środków Funduszu Pracy na aktywizację bezrobotnych | 90% oraz miernik opisowy | 1.Zabezpieczenie płynności środków finansowych FP.2. Obsługa finansowa zadań realizowanych zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.3. Kontrola dyscypliny wydatków.4. prawidłowe rozliczenie środków w ramach obowiązującej klasyfikacji budżetowej, według zadań i źródeł finansowania. | - |

Część B: Cele priorytetowe wynikające z budżetu państwa w układzie zadaniowym do realizacji w roku 2025.

(w tej części planu należy wymienić cele zadań w budżecie państwa w układzie zadaniowym, w ramach części budżetowych, których dysponentem jest minister, wskazanych jako priorytetowe na potrzeby opracowania projektu ustawy budżetowej na rok, którego dotyczy plan, wraz z przypisanymi im miernikami oraz podzadaniami służącymi realizacji tych celów. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | Podzadania budżetowe służące realizacji celu |
| Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | -------------------------- | ----------------- | ------------------ | --------------------------------------------------------- |

Część C: Inne cele przyjęte do realizacji w roku 2025.

(w tej części planu należy wskazać cele przyjęte do realizacji, które nie zostały wymienione w części A lub B)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Cel | Mierniki określające stopień realizacji celu | Najważniejsze zadania służące realizacji celu |
| Nazwa | Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Promocja działań Powiatowego Urzędu Pracy  | Liczba organizowanych wydarzeń | 8% | Działania promocyjne podejmowane przez urząd, w tym: prowadzenie strony internetowej urzędu, Facebooka, organizacja Targów Pracy,organizacja Dni Otwartych dla pracodawców, wywiady dyrektora PUP w Radiu Bogoria,udział pracowników PUP w płatnych oraz bezpłatnych szkoleniach w tym: on-line, udział pracowników PUP w bezpłatnych webinarach, konferencjach. |
| 2. | Działania na rzecz likwidacji bezrobocia wśród osób młodych | Liczba osób rozpoczynających udział w programach | 115 | 1.Ograniczenie bezrobocia wśród młodzieży  poprzez rożne formy aktywizacji.2. Przeprowadzanie testów kompetencji  cyfrowych.3.Wydatki poniesione na aktywizację osób do  30 roku życia.4. Monitoring prowadzonych działań. |
| 3. | Zapewnienie bieżącego funkcjonowania jednostki oraz wykonywanie zadań statutowych w ramach posiadanych środków finansowych | Realizacja dochodów i wydatków budżetowych:1)% zrealizowanych dochodów2) %zrealizowanych wydatków | 90% dochody 99% oraz miernik opisowy | 1.Realizacja dochodów budżetowych, w tym skuteczny i efektywny pobór należności.2. Obsługa finansowa zrealizowanych dochodów.1. Zabezpieczenie płynności środków budżetowych otrzymanych na wydatki.2. Realizacja wydatków zgodnie z planem finansowym.3. Obsługa finansowa zadań statutowych jednostki zgodna z obowiązującymi przepisami, w tym wypłata wynagrodzeń i świadczeń pracownikom.4.Kontrola dyscypliny wydatków.5.Rozliczenie środków zgodnie z klasyfikacją budżetową według źródeł finansowania. |
| 4. | Terminowa realizacja zobowiązań jednostki wobec kontrahentów ( bezrobotnych i podmiotów gospodarczych) | % zrealizowanych zobowiązań po terminie zapłaty w stosunku do wszystkich zobowiązań | 0,1% | 1.Terminowa i prawidłowa wypłata świadczeń.2. Przekazywanie składek ZUS.3. Przekazywanie podatku dochodowego do US.4. Przekazywanie kontrahentom środków wynikających z zawartych umów, zakupu materiałów i usług. |
| 5. | Obsługa finansowa realizowanych projektów współfinansowanego ze środków EFS Plus | % wykorzystania środków w ramach dofinansowania | 90% | 1. Zabezpieczenie środków w planie wydatków.2. Obsługa zadań w ramach umowy o dofinansowanie projektów.3. Kontrola kwalifikowalności i terminowej realizacji wydatków zgodnych z:ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFS Plus,dokumentami programowymi projektów.4. Sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność we współpracy z koordynatorem projektów.5. Rozliczenie końcowe projektów. |
| 6. | Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych | % wykorzystania środków | 95% | 1. Udzielenie pomocy osobom w trudnych sytuacjach.2. Realizacja planu finansowego. |
| 7. | Ochrona danych osobowych | % danych przetwarzanych zgodnie z prawem | 100% | 1. Dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.2. Monitorowanie przestrzegania RODO oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz związane z tym kontrole.3. Udzielanie informacji osobom, których dane dotyczą we wszystkich związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących im na mocy RODO oraz innych przepisów.4. Szkolenie pracowników z ochrony danych osobowych. |

 ……………………………………………….

 (podpis kierownika komórki organizacyjnej)