

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO ZA 2017 ROK

1. NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Mazowieckim.

2. IMIĘ, NAZWISKO, STANOWISKO SŁUŻBOWE ARCHIWISTY

Ilona Kinowska, Archiwista.

3. OPIS LOKALU ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

Lokale Archiwum Zakładowego:

Lokal nr 1 składają się z trzech pomieszczeń o powierzchni ok. 25 m², usytuowany jest w piwnicy budynku. Archiwum zakładowe posiada centralne ogrzewanie, okratowane okna zabezpieczone folią UV, wentylacja grawitacyjna. Na wyposażenie archiwum składają się; regały metalowe przesuwne i stacjonarne, klasery metalowe, krzesło, biurko, atestowana gaśnica proszkowa, termometr, drzwi drewniane zamykane na zamek patentowy, krata metalowa z kłódką.

Lokal nr 2 składa się z pomieszczenia o łącznej powierzchni 25,47 m², usytuowanego w piwnicy budynku, okna zabezpieczone kratą, drzwi metalowe zamykane na zamek patentowy i kłódkę. Wentylacja grawitacyjna. Na wyposażenie archiwum składają się regały metalowe przesuwne i stacjonarne, biurko, termometr, gaśnica proszkowa, drabina.

Akta osób bezrobotnych nieaktywnych i nie podlegające archiwizacji znajdują się w pomieszczeniu Urzędu zlokalizowanym na I piętrze w budynku. Lokal ten zajmuje ok. 15 m², wyposażony jest w metalowe regały przesuwne. Okno zabezpieczone roletami zewnętrznymi. Posiada zabezpieczenie p.poż.

4. DOKUMENTACJA PRZEJĘTA DO ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO

NAZWA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ PRZEKAZUJĄCEJ DOKUMENTACJĘ:	ILOŚĆ PRZEJĘTEJ DOKUMENTACJI:			
	MATERIAŁY ARCHIWALNE (KAT.A)		DOKUMENTACJA NIEARCHIWALNA (KAT.B)	
	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych	ilość w mb	ilość w jednostkach archiwalnych
Dział Finansowo- Księgowy	0,31mb	4	2,75mb	55
Dział Ryku Pracy	0,08 mb	5	4,71mb	91
Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej	0,05 mb	5	4,76 mb	87

5. UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

ilość udostępnionych jednostek archiwalnych	liczba osób korzystających z materiałów archiwalnych
24	2

Powiatowy Urząd Pracy w Grodzisku Maz.
wysłano dnia 15.03.18 podpis *Tok*
listem poleconym
ze zwrotką / zwykłym / priorytetem